



SAKARYA  
UYGULAMALI BİLİMLER  
ÜNİVERSİTESİ

202.... - 202.... | GÜZ/BAHAR

# STAJ DEFTERİ

## Öğrencinin

Adı Soyadı : .....

Programı : .....

Okul No : .....

Danışmanı : .....

Okulu : .....

Staj Tarihleri : .... / .... / 202.... - .... / .... / 202....



T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

**ÖĞRENCİ ÖZGEÇMİŞ FORMU**

Adı Soyadı :  
Öğrenci Numarası :  
Doğum Yeri ve Tarihi :  
İkamet Adresi :

İkamet Adresi Telefon :  
Numarası :  
Öğrenci Cep Telefon :  
Numarası :  
Öğrenci E-posta Adresi :

**ÖĞRENCİNİN GEÇMİŞİ**

Mezun Olduğu Lise :  
Mezun Olduğu Branş :  
Mezuniyet Tarihi :

**Daha önce staj yapmış veya bir işyerinde çalışmış ise adresi ve çalışma tarihleri:**

İlgi Alanları ve Hobileri :  
Bildiği Bilgisayar Programları :  
Okul Sonrası Gelecek Planları :

**Ailesi Hakkında Bilgiler**

Aile İkamet Adresi :  
Baba Adı Soyadı ve Mesleği :  
Anne Adı Soyadı ve Mesleği :  
Aile Telefon Numarası :

Öğrencinin Adı Soyadı  
İmzası

**Not: Verilen bilgilerin doğruluğundan öğrenci sorumludur. Kişisel bilgiler başka bir mecrada paylaşılmaz, izinsiz kullanılamaz.**

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

Sayı :  
Konu : Staj

Yüksekokulumuz.....Programı.....Nolu öğrencimiz .....  
.....mesleki kabiliyet, görgü, beceri ve tecrübesini arttırmak üzere kurumunuzda staj yapacaktır. Staj yönergesi uyarınca 30 iş günü staj çalışmasının yaptırılmasını müsaadelerinize arz/rica ederim.

Bölüm Başkanı

STAJLA İLGİLİ ESASLAR :

1. Staj süresi 30 iş günü, günde 8 saat, haftada en çok 45 saattir
2. Staj yapacak öğrenci işyerinizin kurallarına uymak zorundadır.
3. Bu konuda gösterilen ilgi ve yardımlarınız için teşekkür eder, staj bitiminde staj başarı formunun “GİZLİ OLARAK” kapalı zarf içinde öğrenciye teslim edilerek göndermenizi arz/rica ederim.

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>
-------------------------	--	--



## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>



## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>



## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>



## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>



## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## STAJ EĞİTİM DOSYASI

<b>KISIM</b> :		<b>Sayfa No</b> :	
<b>YAPILAN İŞ</b> :		<b>Tarih</b> :	

<b>Kontrol Sonucu</b> :		<b>Bölüm Yetkilisinin İmza ve Kaşesi</b>

## ÖĞRENCİ BAŞARI FORMU VE STAJ İŞVEREN RAPORU

FOTOĞRAF

Öğrencinin;

Adı - Soyadı

:

Numarası

:

Programı

:

STAJ BAŞLAMA ve BİTİŞ TARİHİ

..../...../20.....

-

..../...../20.....

İŞVERENİN DEĞERLENDİRMESİ

Çalıştığı Bölümler	Sorumlu Yönetici	İşe İlgisi	Teknik Kabiliyet	Çalışanlarla İlişkisi	Kurallara Uyum	Devam Durumu

Değerlendirme ölçütleri:	A	B	C	D	E
	Çok iyi	İyi	Orta	Geçerli	Zayıf

Yukarıdakilerin Haricinde Belirtmek İstedığınız Hususlar:

İşverenin		Kaşe
Adı Soyadı	:	
İmzası	:	

**Not: Bu form kapalı bir zarf içinde ağzı mühürlü olarak öğrenciye verilir.**

T.C.

SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

MYO STAJ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

PROGRAM BAŞKANI	ÜYE	ÜYE
Değerlendirme Sonucu	Kabul <input type="checkbox"/>	Red <input type="checkbox"/>

Staj Kabul Tarihi: .../.../20.....

**Bu alan Yüksekokul Staj Değerlendirme Komisyonu Tarafından Doldurulacaktır.**

## KURUM GENEL DEĞERLENDİRME FORMU

İŞ UNVANI veya UNVANLARI			
ÇALIŞTIĞI BÖLÜM VE ALANLAR			
YAPTIĞI İŞLER			
<b>ÖZELLİKLER</b>	<b>DÜŞÜNCELER</b>	<b>DEĞERLENDİRME</b>	
İŞE DEVAM VE DAKİKLİK			
DIŞ GÖRÜNÜM VE KİŞİLİĞİ			
UYGULAMA YETENEĞİ			
TEMİZLİK VE İŞ EMNİYETİ			
DAVRANIŞLAR (İnisiyatif, Güvenirlilik, Sorumluluk vs.)			
DİĞER ÇALIŞANLAR İLE İLİŞKİLERİ			
MÜŞTERİ İLE İLİŞKİLERİ			
SEKTÖRLE UYUMLULUĞU			
DİĞER DÜŞÜNCELER			
TEKRAR İŞE ALMAYI DÜŞÜNÜRMÜSÜNÜZ?	EVET	<input type="checkbox"/>	HAYIR <input type="checkbox"/>
		DEĞERLENDİRME (Sadece bir seçeneği işaretleyiniz).	
İMZA	:	<input type="checkbox"/>	ÇOK İYİ
		<input type="checkbox"/>	İYİ
ADI SOYADI	:	<input type="checkbox"/>	YETERLİ
UNVANI	:	<input type="checkbox"/>	ZAYIF
TARİH	:	<input type="checkbox"/>	ÇOK ZAYIF
			...../...../20.....

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ EĞİTİM TARİHLERİ : ...../...../20... - ...../...../20...

SR	Tarih	Gün	Çalıştığı Bölüm	Yaptığı İş	İmza
1	.../.../20....				
2	.../.../20....				
3	.../.../20....				
4	.../.../20....				
5	.../.../20....				
6	.../.../20....				
7	.../.../20....				
8	.../.../20....				
9	.../.../20....				
10	.../.../20....				
11	.../.../20....				
12	.../.../20....				
13	.../.../20....				
14	.../.../20....				
15	.../.../20....				
16	.../.../20....				
17	.../.../20....				
18	.../.../20....				
19	.../.../20....				
20	.../.../20....				
21	.../.../20....				
22	.../.../20....				
23	.../.../20....				
24	.../.../20....				
25	.../.../20....				
26	.../.../20....				
27	.../.../20....				
28	.../.../20....				
29	.../.../20....				
30	.../.../20....				

T.C.  
SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
PAMUKOVA MESLEK YÜKSEKOKULU

STAJ RAPORU

ÖĞRENCİNİN

Adı – Soyadı	:	
Numarası	:	

STAJ YERİNİN

Adı	:	
Sınıfı	:	
Adresi	:	
Telefon Numarası	:	
Yöneticisi	:	

STAJLA İLGİLİ BİLGİLER

Stajın başlama ve bitiş tarihleri	:	
Staj yapılan toplam gün sayısı	:	
Staj yapılan departmanlar	:	1) 2) 3)
Staj yapılan departmanların özellikleri	:	1) 2) 3)
Staj yapılan işletme şekli (Aile, A.Ş., Ltd. Şti. vb.)	:	
Staj yapılan işletmede müşteri oranları (yerli, yabancı)	:	
Staj yapılan işletmede çalışma şartları ve saatleri	:	
Staj yerinin üretim kapasitesi	:	

Aynı işyerinde staj yapmak ister misiniz? Evet  Hayır

Nedenini açıklayınız.

--

Staj yaptığınız işletmede devamlı çalışma girişiminiz oldu mu? Olacak mı? Evet  Hayır

Nedenini açıklayınız.

--

Stajı değerlendiriniz.

--

Karşılaştığınız güçlükler

--

Yöneticilerle ilişkileriniz

--

Diğer personelle ilişkileriniz hakkında bilgi veriniz?

--

Yukarıda bilgilerin doğru olduğunu ve.....  
işletmesinde toplam..... gün staj yaptığımı kabul ederim.

Öğrencinin Adı ve Soyadı - İmzası

Bilgiyi beceriyle  
bütünleřtiriyoruz



Esentepe Kampüsü Serdivan/SAKARYA  
T. 0 (264) 616 00 54 | F. 0 (264) 616 00 14  
[www.subu.edu.tr](http://www.subu.edu.tr) - [bilgi@subu.edu.tr](mailto:bilgi@subu.edu.tr)

